

## **DaMaRIS**

### **Zugangsbedingungen**

---

Az: 7261

Datum: 18.03.2009

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihr Interesse an DaMaRIS - die Gefahrstoffdatenbank der Uni Konstanz.  
Bitte lesen Sie nachfolgende Informationen sorgfältig durch und **füllen beiliegendes Anmeldeformular aus**.

#### **Allgemeine Infos:**

##### ■ Wer bekommt Zugang zu DaMaRIS?

- jede/r **autorisierte** Mitarbeiter/in der Universität Konstanz, d. h. diejenigen Mitarbeiter/innen, die von ihrem AG-Leiter/in, LS-Inhaber/in / Abteilungsleiter/in ermächtigt werden. Hierbei wird unterschieden zwischen Personen
  - die mit DaMaRIS arbeiten (Stoffe eingeben, Stoffe für die Börse freigeben etc.)
  - die nur eine Leseberechtigung haben (Suche nach AG-eigenen Chemikalien, Gefahrstoffinfos, Gefahrstoffbörse)
- Auch ein AG-Zugang mit Leseberechtigung ist möglich. Damit ist es allen AG-Mitgliedern möglich, nach AG-eigenen Chemikalien und in der Gefahrstoffbörse zu suchen und Gefahrstoff-Informationen abzurufen.

##### ■ Für die Neuaufnahme in DaMaRIS werden folgende Daten benötigt

- **Fachbereich**
- **AG-Leiter/in, LS-Inhaber/in, Abt. Leiter/in** (Name der verantwortlichen Person) mit **e-mail-Adresse**
- **DaMaRIS-Beauftragte(r)** (diese(r) ist berechtigt Nachmeldungen vorzunehmen)
- Angabe **aller Räume** in denen Gefahrstoffe aufbewahrt werden.
- Wenn AG-Zugang mit Leseberechtigung erwünscht bitte ankreuzen.  
(Ein Passwort für alle AG-Mitarbeiter)
- Angabe **aller** Ansprechpartner(innen) die mit DaMaRIS arbeiten sollen = User
  - **Name, Email, Telefonnummer, Benutzername** (maximal 8 Stellen)  
Bei denjenigen, die DaMaRIS nur als Auskunftssystem nutzen sollen, muss im Anmeldeformular zusätzlich „**nur lesen**“ angekreuzt werden.

**Alle Angaben müssen an den DaMaRIS-Administrator**

Susann Richter

[arbeitssicherheit@uni-konstanz.de](mailto:arbeitssicherheit@uni-konstanz.de)

Telefon: 3764

**übermittelt werden.**

##### ■ Was passiert nach der Anmeldung?

- Jede autorisierte Person erhält vom Admin per Hauspost im verschlossenen Umschlag ein Passwort.
- Für den Zugang setzen Sie bitte in dem von Ihnen genutzten Browser ein Lesezeichen auf <http://damaris.uni-konstanz.de/>
- Bevor Sie sich das erste Mal beim System anmelden klicken Sie bitte auf **Wurzelzertifikat installieren**, (Sicherheitszertifikat).
- Zum Einloggen geben Sie Ihren Benutzernamen und Passwort (Kennwort) ein, danach werden Sie aufgefordert, ihr Passwort zu ändern.

■ Regeln zum Umgang mit dem Passwort (Kennwort):

- Mindestlänge des Passworts wie vom System vorgegeben
- anspruchsvolle Gestaltung des Passworts (kein normales Wort, v.a. nicht Name des Hundes, des Autos usw.)
- keine Hinterlegung des Passworts in Papierform, die anderen ohne weiteres zugänglich ist (Empfehlung: Hinterlegung des Passworts in verschlossenem Umschlag in abgeschlossener Schublade, Tresor oder dergleichen, für Notfälle)
- keine Weitergabe des Passwortes an Unberechtigte (wer Berechtig ist muss festgelegt werden)
- regelmäßige Änderung des Passworts
- Logout aus Programm, wenn man den PC verlässt

Mit freundlichem Gruß

Klaus Heck

(DaMaRIS = **D**angerous **M**aterials **R**egistry **I**nformation **S**ystem)