



## Schreibauftrag klären

Bevor Sie mit dem Schreiben einer universitären Arbeit beginnen, sollten Sie einige Fragen klären. Auf manche dieser Fragen finden Sie Antworten in den Unterlagen zum Kurs, in der Prüfungsordnung, in Leitfäden oder im Gespräch mit Kommiliton:innen. Andere Fragen kann Ihnen nur Ihr:e Dozent:in beantworten.

### 1. Formale / organisatorische Fragen:

- Wie viele Seiten bzw. Wörter soll und darf die Arbeit umfassen?
- Wann ist der Abgabetermin? Gibt es weitere Fristen, die eingehalten werden müssen (z.B. Festlegung des endgültigen Themas / der Fragestellung)?
- In welcher Form soll die Arbeit abgegeben werden (z.B. elektronisch oder gedruckt)?
- Wie wird die Arbeit betreut? Was müssen Sie selbst entscheiden und worüber müssen Sie sich abstimmen (z.B. Eingrenzung des Themas, Entwicklung der Fragestellung, Wahl der Methoden)?
- Sollen Sie Ihre Fragen per E-Mail, nach einer Sitzung oder in der Sprechstunde stellen?
- Welche formalen Vorgaben gibt es, an die Sie sich halten müssen (Layout, Eigenständigkeitserklärung, Verzeichnisse ...)?
- Wie soll zitiert werden (Fußnoten oder im Text, genauer Zitierstil)?

## **2. Inhaltliche Fragen:**

- Welche Art von Text sollen Sie verfassen? Was versteht Ihr Betreuer / Ihre Betreuerin darunter? Welche Bestandteile hat so ein Text?
- Welche Fähigkeiten bzw. welches Wissen sollen Sie mit dieser Arbeit demonstrieren?
- Worauf legt Ihr Dozent / Ihre Dozentin besonderen Wert? Was ist für sie / ihn inakzeptabel? Was macht für ihn / sie eine sehr gute Arbeit aus?
- Sollen Sie vorgegebene Literatur verwenden oder selbständig recherchieren?
- Wie viel Literatur und welche Art von Literatur soll verwendet werden? Wie aktuell muss diese sein?