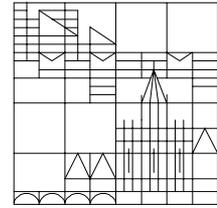


**An  
Universität Konstanz  
Universitätsverwaltung  
Facility Management**



Antrag auf Bereitstellung eines Dienstkraftfahrzeuges **mit Fahrer** für die Durchführung einer Dienstreise / Exkursion / eines Transportes  
(Die rechtzeitige Anmeldung bei der Fahrdienstleitung - 1 Woche vor Reisebeginn – ist erforderlich)

Antragsteller (Name, Vorname)		Amts-/Dienstbezeichnung		Organisationseinheit	Telefon
Abfahrtstag	Abfahrtszeit	Abfahrtsort		Reiseziel	Personenzahl
Beginn des Dienstgeschäftes (Tag/Uhrzeit)			Ende des Dienstgeschäftes (Tag/Uhrzeit)		
Art und Zweck der Dienstreise					
Begründung der Notwendigkeit und Unabweisbarkeit eines Fahrzeuges <b>mit Fahrer</b> (Erforderlichkeit / Wirtschaftlichkeit)					
Es wird um Bereitstellung des nachstehenden Fahrzeugtyps gebeten (sofern verfügbar)					
<input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/> PKW Kombi <input type="checkbox"/> Transporter (3-Sitzer einschl. Fahrer)					
_____			_____		
Datum			Unterschrift		
Stellungnahme des Fachbereichs bzw. des Vorgesetzten zu dienstlichen Notwendigkeit					
_____			_____		
Datum			Unterschrift		