



Antrag auf einmaliges Zutrittsrecht zu Gebäude V

(zur Vorlage beim i-Punkt)

① Antragsteller: Name, Vorname _____	<input type="checkbox"/> Angestellte/-r <input type="checkbox"/> Studierende/-r <input type="checkbox"/> Gast Status (Professor/-in = Angestellte/-r)	
② Dienststelle: Fachbereich, Arbeitsgruppe, Abteilung, Bereich _____	Personal- / Matrikel- / Bibliotheks-Nummer / _____	
③ Telefon / eMail: dienstliche Rufnummer _____ E-Mail: _____	Erteilung der Berechtigung nur gegen Vorlage des Mitarbeiter- / Studierenden- / Bibliotheksausweises	
④ Hiermit beantrage ich aus dringendem dienstlichem Anlass das Zutrittsrecht für Gebäude V. Raum: _____ Dauer: _____ von _____ bis _____ <small>Datum Datum</small> Buchungsnummer: _____ Begründung: _____ _____  _____ Antragsdatum, Unterschrift Antragsteller/-in		
⑤ Zustimmung: Abteilungsleitung / Leitung der Einrichtung Der Zutritt zu Gebäude V wird zwingend zu dienstlichen Zwecken benötigt.  _____ Datum, Unterschrift		_____ Name in Druckbuchstaben