



Merkblatt zum Posterdruck

Bitte melden Sie Ihre Poster frühzeitig an. Sobald Ihnen ein Abgabetermin für Ihr Poster bekannt ist, lassen Sie sich einen Drucktermin bei uns eintragen (kann auch schon 2–4 Wochen vorher sein).

Wir benötigen ein Auftragsformular mit Ihrer Kostenstelle und Unterschrift. Formulare erhalten Sie bei uns oder als Pdf aus dem Intranet: – uni.kn/wisswerk/audio-visuelle-medien

Im Intranet finden Sie unter „Kommunikation und Marketing“ → Gestaltungsvorlagen, den Leitfaden zur Erstellung von Postern im Corporate Design der Universität Konstanz sowie Uni-Logo, Bildmarke etc. zum Download: – uni.kn/universitaet/aktuelles-und-medien/online-und-print-medien-gestalten

Aus folgenden Programmen können wir Ihre Poster drucken:

- Acrobat (pdf)
- Photoshop (psd, tif, jpg)
- Illustrator (eps, ai)

Druckgrößen:

- DIN-Reihe ab A2 bis A0
- Papierbreiten bis 100 cm

Wir drucken auf Posterpapier **matt, 140 g/m²** und Posterpapier, **seidenmatt + glossy, 190 g/m²** nur für den Innenbereich.

Preise ersehen Sie im Intranet im Merkblatt „Posterpreise“. Sonderpapiere und Preise auf Anfrage.

Ihre Posterdatei können Sie uns als Pdf in Druckqualität per Mail, große Datenmengen (größer 5 MB) bringen Sie persönlich oder per Hauspost: per Datenstick, CD, DVD oder über den Depotservice.

In der Regel kommen Sie bei uns vorbei (Termin vereinbaren), um in der Druckvorschau Ihr Poster zu überprüfen, da es immer wieder Probleme mit Sonderzeichen, Formeln und Formatierungen gibt. Schriften müssen eingebettet oder mitgeliefert werden.



Kontakt

Wissenschaftliche Werkstätten:
Audiovisuelle Medien
Druckservice/Posterdruck
+49 7531 88-4727
wwa-posterdruck@uni.kn

– uni.kn/wisswerk